

Die **artax-Gruppe** ist eine Treuhandunternehmung mit Tradition. Sie ist mit Partnerschaften im Dreiländereck grenzüberschreitend tätig und durch die Mitgliedschaft bei [Morison Global](#) weltweit vernetzt. Wir bieten Unternehmens-, Rechts- und Finanzberatung für kleine und mittelgrosse Unternehmen sowie Steuerdienstleistungen für Gesellschaften und Privatpersonen an.

Zur Ergänzung unseres Treuhand- und Steuerteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte, empathische und teamfähige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Buchhaltung/Treuhand/Steuern, 80-100 % (w/m/d)
Bei Eignung auch Junior Mandatsleiter/-in

Es erwartet Sie eine bereichernde berufliche Herausforderung und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem aufgestellten Team. Sie führen Finanz- und Lohnbuchhaltungen, erstellen Zwischen- und Jahresabschlüsse sowie MWST-Abrechnungen. Sie sind verantwortlich für die Erstellung von Steuererklärungen für unsere Privatkundschaft, teilweise auch mit internationalem Bezug, sowie für die Kontrolle von Veranlagungen und, wo nötig, die Einreichung von Einsprachen.

Bei uns finden Sie ein motiviertes Team, eine gesunde Work-Life-Balance sowie attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung im Treuhandbereich, idealerweise ergänzt durch eine fachspezifische Weiterbildung, oder streben eine solche an. Fremdsprachenkenntnisse in Englisch sind erwünscht. Berufserfahrung und Kenntnisse in **Infoniqa ONE 200 Finanz und Personal** oder **Dr. Tax** sind von Vorteil.

Was bieten wir Ihnen an:

- Eine professionelle Einarbeitung
- Ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Lernpotential und grosse Selbstständigkeit in einer wertschätzenden, unterstützenden Firmenkultur mit flacher Hierarchie
- Moderne Infrastruktur
- Ein kooperatives, motiviertes Team mit offener Kommunikationskultur
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsort im Zentrum von Basel, gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (elektronisch an francine.fimbel@artax.ch).